

Table ronde “métiers du développement local”

Réunion du 22/01/15

- Affichage

Myriam imprime ce qu'elle peut d'affiches pour 10 euros au COREP

Puis affichage sur les portes des salles de cours des L3, M1 lundi matin (Aurélie)

- + plan sur la porte de la Z022 pour indiquer la nouvelle salle

- Point intervenants

Matin : Ronalpia (Lena Geitner) ok, mais les re-rappeler pour caler l'intervention et préciser l'horaire

Après-midi : Table 1 Gabriel et Gaëlle Gasc

Table 2 Pascale Blanc et Georges Persez

Table 3 Lorana Vincent et Guilhem Rols

A faire → envoi d'un mail rappel récapitulatif (invitation) avec date, horaire, plan d'accès (méliA)

- Organisation générale de la journée

rappel emploi du temps/horaires :

(Salle I 011)

9h30 : Présentation journée 10-15 min max

Objectifs de la journée

→ projection professionnelle, “exercice d'orga”, occasion de rencontrer les étudiants, faire vivre le réseau SADL, ouverture/découverte de nouveaux métiers/horizons professionnels

Présentation Intervention Béatrice : pourquoi?

Présentation Ronalpia : quels objectifs?

Puis Présentation journée + horaires

Présentation tables rondes aprem (Daniel)

9h45 : Présentation Béatrice (1h15)

11h Pause

11h15 Ronalpia

(11h15-11h45 présentation

11h45-12h15 questions)

(Départ midi pour Sara et William pour buffet)

12h15 Départ autre salle pour buffet (Z022)

(Départ 13h30 de 3 étudiants pour installer salle après-midi)

14h Table ronde

Une seule grosse table ronde avec 3 thématiques (3x45 min dont à chaque fois 15min de questions/échanges)

14h Développement éco

14h45 Développement social/culturel

15h30 La recherche action et le consulting

16h15 Conclusion de la journée (William)

16h30 Clôture de la journée

- Comment on présente la journée? quels objectifs?

→ insertion professionnelle des anciens sadl, quelle dimension socio dans leur métier? Est-ce qu'ils la ressentent, quelle valeur ajoutée? Animation du réseau SADL.

(+ faire fiche contacts)

- Rôles sur la journée

Maitre/maitresse du temps → Sara

Animation → Mélija, Daniel

Secrétaire → Myriam (puis par table : Laura, Théo, Sara)

Photo → Nadia, Théo

Responsable buffet midi → Sara

Mise en place salle → Dès 9h

Responsable accueil → tous

- Harmonisation sur l'animation des tables rondes de l'après-midi (timing, posture...)

Présentation/introduction

→ objectifs? pourquoi cette thématique là? attentes vis-à-vis des échanges

Présentation brève des intervenants puis eux se présentent : métiers, (structure), parcours

Éventuelles questions croisées

Posture : relances, questions, animation (limiter la "prise de position")

- Clôture de la journée : qui? comment? (conclusion générale? par table?)

Par William : synthèse journée, remerciements, ouverture sur l'importance de ces échanges (réseau SADL...)