

## Absence

Ce document est à remettre **impérativement** à votre gestionnaire de scolarité.



**Les absences pour les enseignements de l'UE transversale sont à effectuer auprès de l'ICOM pour les TIC, auprès du Centre de Langues pour les Langues.**

Numéro étudiant : ..... Nom : .....

Prénom : ..... Courriel : .....

Intitulé de la formation :

Licence 1 : .....  Master 1 : .....

Licence 2 : .....  Master 2 : .....

Licence 3 : .....

TD Enseignement : .....

Contrôle en cours de semestre Nom de l'enseignant : .....

Examen terminal

Motif de l'absence :

.....  
.....

Vous devez obligatoirement **présenter l'ORIGINAL DU JUSTIFICATIF dans un délai d'une semaine maximum** à chaque enseignant concerné par votre absence.

Lui seul appréciera si votre absence est excusée.

Ensuite, rapporter ce formulaire accompagné de l'original du justificatif à votre gestionnaire de scolarité. Attention, une absence par document.

Fait le : .....

Signature de l'étudiant :

Date et signature de l'enseignant :

.....