



## CHARGE.E DE MISSION FINANCEMENTS / COMMUNICATION

### 1. CONTEXTE DE LA COOPERATIVE

L'Atelier Paysan est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC SA), qui s'appuie sur les technologies paysannes comme levier de transformation sociale à travers différentes pratiques : tournées de recensement d'innovations paysannes, animation de groupes de Recherche & Développement d'outils et bâtiments, animation de formations pour l'appropriation des technologies agricoles, achat-revente de pièces détachées et de kits pour l'auto-construction d'outils, production et expression d'une analyse sur les conséquences des technologies agricoles sur les systèmes agricoles et alimentaire.

Basée en Auvergne-Rhône-Alpes (Isère) avec deux établissements secondaires localisés en Bretagne (Morbihan) et en Occitanie (Hérault), la coopérative intervient partout en France. Notre SCIC, à but non lucratif, s'appuie sur plus de 200 sociétaires (personnes physiques ou morales) et une trentaine de salariés organisés en pôles d'activité.

Les ressources de financement de l'Atelier Paysan sont constituées de produits commerciaux et de financements publics et privés (mécénat ; appels à projets ; ...).

### 2. MISSIONS

Le ou la chargé.e de mission financements / communication sera placé.e directement sous la supervision de la direction.

Concernant le volet financements, les principales missions seront :

- L'identification des opportunités de financements en fonction du programme d'action de l'Atelier Paysan : suivi des besoins de financements ; veille active sur les programmes et appels à projet (nationaux et territoriaux), prospection partenaires, rédaction de notes d'opportunité.
- Le montage et dépôt de réponse aux appels à projet dans le respect des règlements d'intervention de chaque financeur, et ce en lien avec les responsables d'activité concernés.
- L'information régulière auprès des responsables d'activité sur les programmes en cours et en projet, ou à adapter.
- Le suivi des relations administratives avec les financeurs durant toute la période des conventions.
- La production des rapports et bilans intermédiaires et finaux et leurs transmissions auprès des financeurs : coordonner les différentes contributions nécessaires à l'établissement des rapports finaux ; collecter les pièces justificatives ; établir les budgets réalisés ; transmettre les bilans et les demandes de règlement.

Concernant le volet communication, les principales missions seront :

- La promotion des offres de prestations de formation : relation avec les partenaires et réseaux de prescripteurs
- La production et compilation de contenus (rédactionnel, vidéo, iconographique)

## OFFRE D'EMPLOI

- La coordination des éditions de documents de communication : catalogues, livrets, plaquettes (en lien avec les prestataires externes)
- La diffusion d'informations sur le site internet et réseaux sociaux
- La garantie des droits d'auteur et droits à l'image
- La réalisation d'une veille médias sur les activités de la coopérative
- L'administration de la base de données partenaires (qualification, actualisation, segmentation...)

### 3. PROFIL RECHERCHE

Domaines de compétences et expériences souhaités :

- Capacités rédactionnelles et argumentaires adaptées à la présentation de dossiers de financement
- Maîtrise des mécanismes de financements publics et privés (règlement d'intervention ; cofinancement ; éligibilité et plafonnement des dépenses)
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques ; capacité à concevoir et à adapter des tableaux de bord
- Maîtrise des logiciels de conception multimédia, de PAO et bureautiques
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Aisance relationnelle pour dialoguer avec des interlocuteurs internes et externes
- Rigueur, capacité d'organisation, de planification et de gestion
- Maîtrise de l'orthographe
- Ouverture d'esprit, implication et travail en équipe
- Sensibilité pour l'agroécologie paysanne et le monde coopératif
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum

### 4. CONDITIONS D'EMPLOI

#### **Poste à pourvoir dès que possible**

CDI à temps plein – statut cadre

Rémunération de 2755.61 € bruts mensuels

Titres-restaurant, mutuelle prise en charge à 75%

Poste basé au siège social de la SCIC à Renage (38)

### 5. ORGANISATION DU RECRUTEMENT

**Candidature (CV + lettre de motivation) par mail exclusivement à [recrutement@latelierpaysan.org](mailto:recrutement@latelierpaysan.org)**

Merci d'indiquer la **référence <Candidature CDI\_24.02.23\_Chargé.e de mission financements / communication>** dans l'objet du mail.

Les candidat·es retenu·es seront convoqué·es par mail ou téléphone.

**Date limite de réception des candidatures : 31/03/2024**